

## FEEDBACKROOSTER SCHRIFTELIJK RAPPORTEREN TUSSENTIJDVS VERSLAG 1

### Inhoud verslag:

- Het verslag is in het algemeen gestructureerd en goed geschreven.

### Structuur en opbouw:

- In de inleiding zijn de doelen en voorwaarden duidelijk maar er werd geen verband gemaakt met het vorig project.
- Elk mechanisch onderdeel is goed uitgelegd maar de samenhang tussen de onderdelen is wat minder beschreven.
- De software van de Bean bot die zal gebruikt worden is niet vermeld.
- Er werd geen besluit geschreven.

### Schrijftaal:

- Het verslag is mooi geschreven er is namelijk veel taalvariatie.

### Vormgeving en presentatie:

- Figuur 8 en 9 zijn niet vermeld geweest in een tekst.
- Er wordt in de tekst niet naar de referenties verwezen.
- Alles werd overzichtelijk weergegeven aan de hand van tabellen en figuren.

Naam/nummer team:		<b>302</b>	Opleidingsonderdeel:	P&O-2					
Naam beoordelaar:		<b>Abdelkader Ouachir</b>	Datum:	<b>23/03/2022</b>					
Onderwerp:		<b>Feedback tussentijdsverslag 1</b>	Eindscore:	15 /20					
<b>INHOUDELIJKE CRITERIA</b>				✓	<b>Beoordeling<sup>1</sup></b>				
<b>Inhoud verslag</b>									
<b>Inhoud</b>	<b>Inh</b>	Het verslag bevat juiste, objectieve inhoud, die logisch aan elkaar hangt en geen tegenstrijdigheden bevat.		0	1	2	3	4	
<b>Structuur en opbouw</b>									
<b>Titel</b>	<b>Ti</b>	De <b>titel</b> is specifiek en geeft de lezer een precies idee van de inhoud.		0	1	2	3	4	
<b>Inleiding</b>	<b>I1</b>	Een <b>inleiding</b> beschrijft de opdracht en situeert het probleem in zijn context, met aandacht voor relevante literatuur en verbanden met vorig werk.		0	1	2	3	4	
	<b>I2</b>	Een <b>inleiding</b> licht de opbouw van de tekst toe, met een expliciete verwijzing naar de verschillende hoofdstukken en/of paragrafen.		0	1	2	3	4	
	<b>I3</b>	<b>Uitleg opgave</b> , randvoorwaarden, in inleiding of in eerste paragraaf erachter		0	1	2	3	4	
<b>Project- beschrijving</b>	<b>PB</b>	<b>Beschrijving van de mechanische opbouw</b> , evt. a.d.h.v. een afbeelding of principeschets(en).		0	1	2	3	4	
		<b>Beschrijving van de elektronische aansturing</b>		0	1	2	3	4	
				0	1	2	3	4	
<b>Besluit</b>	<b>B1</b>	Het algemeen <b>besluit</b> vat de voornaamste besluiten of bijdragen samen. Het besluit geeft een antwoord op de vraagstelling.		0	1	2	3	4	
	<b>B2</b>	Het <b>besluit</b> eindigt met voorstellen voor verbetering en/of suggesties voor verder onderzoek.		0	1	2	3	4	
<b>Referenties/ vorm bijlagen</b>	Zie rubriek 'vormgeving en presentatie'								
<b>Bijlagen: inhoud</b>				0	1	2	3	4	

<sup>1</sup> Met 0= zeer slecht, 1= slecht, 2= matig, 3= goed, 4= zeer goed.

VORMELIJKE CRITERIA: zie <a href="https://eng.kuleuven.be/studenten/engineering-essentials-ingenieurscompetenties/rapporteren/vorm-taalgebruik">https://eng.kuleuven.be/studenten/engineering-essentials-ingenieurscompetenties/rapporteren/vorm-taalgebruik</a>			✓	Beoordeling					
<b>Schrijftaal</b>									
<b>Schrijfstijl</b>	<b>T1</b>	Een wetenschappelijke tekst is onpersoonlijk, neutraal en hoort ook objectief, formeel en zakelijk geschreven te zijn. → <i>dus gebruik geen we, je, men, ...</i>							
	<b>T2</b>	De schrijftaal is bondig, met specifieke en kernachtige bewoordingen. → <i>schrap overbodige woorden of zinnen</i>		0	1	2	3	4	
	<b>T3</b>	De schrijftaal is duidelijk en leidt tot een goed begrip van de betekenis. → <i>herschrijf dit deel want het is onduidelijk</i>							
<b>Taalgebruik</b>	<b>Z</b>	De tekst bevat correcte en geen onnodig lange <b>zinsconstructies</b> . → <i>herschrijf deze zin want dit is geen juiste zinsconstructie</i>							
	<b>D2</b>	Een lange zin is <b>opgedeeld</b> in twee om de leesbaarheid te verhogen. → <i>maak hier twee of meer zinnen</i>							
	<b>Sp</b>	Een zakelijke tekst is geschreven met een correcte <b>grammatica en spelling</b> . → <i>laat je tekst nalezen en gebruik een automatische spelling-checker</i>		0	1	2	3	4	
	<b>W</b>	De tekst maakt voornamelijk gebruik van actieve <b>werkwoordsvormen</b> in de tegenwoordige tijd met een minimum aan hulpwerkwoorden. → <i>bv. 'de deur wordt open gedaan' ==&gt; 'de deur gaat open'</i>							
	<b>Tel</b>	In de tekst worden eenvoudige hoofd- en rangtelwoorden (tot twaalf) voluit geschreven, behalve als het een waarde van een grootheid is. → <i>bv. 'De lengte is 11 cm.' en 'De wagen heeft vier sensoren.'</i>							
<b>Vormgeving en presentatie</b>									
<b>Structuur</b>	<b>D</b>	De tekst heeft een logische <b>indeling</b> en volgorde. De onderdelen van de tekst sluiten goed op elkaar aan en zijn gelijkmatig verdeeld. → <i>je gebruikt hier iets wat je nog niet gedefinieerd hebt</i>							
	<b>L</b>	Het verslag bestaat uit een doorlopende tekst met een overzichtelijke en uniforme <b>lay-out</b> zonder te veel opsommingen. → <i>beschrijf in doorlopende tekst</i>		0	1	2	3	4	
	<b>Sh</b>	De tekst bestaat uit paragrafen die opgedeeld zijn in alinea's. Binnenin is er voldoende <b>samenhang</b> , ertussen zijn heldere overgangen. → <i>gebruik per idee een nieuwe alinea, maak gebruik van signaal-, verbindings-, en verwijswaarden</i>							
<b>Tabellen, figuren en grafieken</b>	<b>F1</b>	Sprekende resultaten worden voorgesteld in <b>tabellen, figuren of grafieken</b> en verduidelijken de tekst. → <i>voeg hier een figuur/tabel/grafiek toe</i>							
	<b>F2</b>	<b>Tabellen, figuren of grafieken</b> dragen een nummer, titel en/of verklarend onderschrift. Indien nodig is er een bronvermelding voorzien.		0	1	2	3	4	
	<b>F3</b>	De begeleidende tekst verwijst rechtstreeks naar (het nummer van) de <b>tabel, figuur of grafiek</b> . Er wordt ook een interpretatie gegeven.							
	<b>G</b>	In een <b>grafiek</b> worden assen benoemd, grootheden en eenheden weergegeven.							
<b>Symbolen, formules en vergelijkingen</b>	<b>S1</b>	Er is een consequent gebruik van dezelfde standaard <b>symbolen</b> en -notaties. Een symbool wordt steeds in cursief geschreven.							
	<b>S2</b>	Een <b>symbool</b> wordt bij eerste gebruik verklaard en eenheden van grootheden toegevoegd. → <i>definieer dit symbool</i>		0	1	2	3	4	
	<b>V1</b>	Formules of <b>vergelijkingen</b> worden met een vergelijkingseditor in de tekst geplaatst.							
	<b>V2</b>	Een lange formule of <b>vergelijking</b> staat op een aparte regel in de tekst.							
<b>Referenties</b>	<b>R1</b>	In de tekst wordt naar alle <b>referenties</b> verwezen en alle referenties uit de tekst zijn opgenomen in de referentielijst.							
	<b>R2</b>	Elke <b>referentie</b> bevat alle nodige informatie.		0	1	2	3	4	
	<b>R3</b>	In de tekst en in de <b>referentielijst</b> is er een eenduidige systematiek van bronvermelding.							
<b>Bijlagen</b>	<b>Bij1</b>	Zaken die niet essentieel zijn voor de tekst, zijn opgenomen in <b>bijlage</b> maar de tekst moet leesbaar zijn zonder de bijlagen. → <i>zet een figuur die je bespreekt in de tekst zelf</i>		0	1	2	3	4	
	<b>Bij2</b>	Elke <b>bijlage</b> draagt een nummer en in de tekst wordt naar elke bijlage verwezen.							