

FEEDBACKROOSTER SCHRIFTELIJK RAPPORTEREN TUSSENTIJD'S VERSLAG 1

Naam/nummer team: 302		Opleidingsonderdeel:					
Naam beoordelaar: Yannick Pâquet		Datum: 24/03/2022					
Onderwerp: Tussentijds Verslag 1 Bean Bot		Eindscore: <table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"><tr><td align="center">16/20</td></tr></table>	16/20				
16/20							
INHOUDELIJKE CRITERIA			✓	Beoordeling ¹			
Inhoud verslag							
Inhoud	Inh	Het verslag bevat juiste, objectieve inhoud, die logisch aan elkaar hangt en geen tegenstrijdigheden bevat.	0	1	2	3	4
Structuur en opbouw							
Titel	Ti	De titel is specifiek en geeft de lezer een precies idee van de inhoud.	0	1	2	3	4
Inleiding	I1	Een inleiding beschrijft de opdracht en situeert het probleem in zijn context, met aandacht voor relevante literatuur en verbanden met vorig werk.					
	I2	Een inleiding licht de opbouw van de tekst toe, met een expliciete verwijzing naar de verschillende hoofdstukken en/of paragrafen.	0	1	2	3	4
	I3	Uitleg opgave , randvoorwaarden, in inleiding of in eerste paragraaf erachter					
Project-beschrijving	PB	Beschrijving van de mechanische opbouw , evt. a.d.h.v. een afbeelding of principeschets(en).	0	1	2	3	4
		Beschrijving van de elektronische aansturing	0	1	2	3	4
			0	1	2	3	4
			0	1	2	3	4
Besluit	B1	Het algemeen besluit vat de voornaamste besluiten of bijdragen samen. Het besluit geeft een antwoord op de vraagstelling.	0	1	2	3	4
	B2	Het besluit eindigt met voorstellen voor verbetering en/of suggesties voor verder onderzoek.					
Referenties/vorm bijlagen	Zie rubriek 'vormgeving en presentatie'						
Bijlagen: inhoud			0	1	2	3	4

- a. P.2, Regel 1 en 2: zinnen beter opsplitsen in meerdere zinnen
- b. P.2: Er wordt niks gezegd over de opbouw van de komende tekst
- c. P.2: Voorwaarden, eisen en wensen misschien beter één puntje van maken
- d. P.3: draairichtingen/bewegingsrichtingen duidelijker uitleggen
- e. P.3: De illustraties zijn erg duidelijk
- f. P.5, motoren: draairichtingen hier wel duidelijk uitgelegd
- g. P.6: duidelijke en overzichtelijke budgettering

B1, S1, V1

¹ Met 0= zeer slecht, 1= slecht, 2= matig, 3= goed, 4= zeer goed.

VORMELIJKE CRITERIA: zie https://eng.kuleuven.be/studenten/engineering-essentials-ingenieurscompetenties/rapporteren/vorm-taalgebruik			✓	Beoordeling				
Schrijftaal								
Schrijfstijl	T1	Een wetenschappelijke tekst is onpersoonlijk, neutraal en hoort ook objectief, formeel en zakelijk geschreven te zijn. → <i>dus gebruik geen we, je, men, ...</i>						
	T2	De schrijftaal is bondig, met specifieke en kernachtige bewoordingen. → <i>schrapp overbodige woorden of zinnen</i>	0	1	2	3	4	
	T3	De schrijftaal is duidelijk en leidt tot een goed begrip van de betekenis. → <i>herschrijf dit deel want het is onduidelijk</i>						
Taalgebruik	Z	De tekst bevat correcte en geen onnodig lange zinsconstructies. → <i>herschrijf deze zin want dit is geen juiste zinsconstructie</i>						
	D2	Een lange zin is opgedeeld in twee om de leesbaarheid te verhogen. → <i>maak hier twee of meer zinnen</i>						
	Sp	Een zakelijke tekst is geschreven met een correcte grammatica en spelling. → <i>laat je tekst nalezen en gebruik een automatische spelling-checker</i>	0	1	2	3	4	
	W	De tekst maakt voornamelijk gebruik van actieve werkwoordsvormen in de tegenwoordige tijd met een minimum aan hulpwerkwoorden. → <i>bv. 'de deur wordt open gedaan' ==> 'de deur gaat open'</i>						
	Tel	In de tekst worden eenvoudige hoofd- en rangtelwoorden (tot twaalf) voluit geschreven, behalve als het een waarde van een grootheid is. → <i>bv. 'De lengte is 11 cm.' en 'De wagen heeft vier sensoren.'</i>						
Vormgeving en presentatie								
Structuur	D	De tekst heeft een logische indeling en volgorde. De onderdelen van de tekst sluiten goed op elkaar aan en zijn gelijkmatig verdeeld. → <i>je gebruikt hier iets wat je nog niet gedefinieerd hebt</i>						
	L	Het verslag bestaat uit een doorlopende tekst met een overzichtelijke en uniforme lay-out zonder te veel opsommingen. → <i>beschrijf in doorlopende tekst</i>	0	1	2	3	4	
	Sh	De tekst bestaat uit paragrafen die opgedeeld zijn in alinea's. Binnenin is er voldoende samenhang, ertussen zijn heldere overgangen. → <i>gebruik per idee een nieuwe alinea, maak gebruik van signaal-, verbindings-, en verwijswaarden</i>						
Tabellen, figuren en grafieken	F1	Sprekende resultaten worden voorgesteld in tabellen, figuren of grafieken en verduidelijken de tekst. → <i>voeg hier een figuur/tabel/grafiek toe</i>						
	F2	Tabellen, figuren of grafieken dragen een nummer, titel en/of verklarend onderschrift. Indien nodig is er een bronvermelding voorzien.	0	1	2	3	4	
	F3	De begeleidende tekst verwijst rechtstreeks naar (het nummer van) de tabel, figuur of grafiek. Er wordt ook een interpretatie gegeven.						
	G	In een grafiek worden assen benoemd, grootheden en eenheden weergegeven.						
Symbolen, formules en vergelijkingen	S1	Er is een consequent gebruik van dezelfde standaardsymbolen en -notaties. Een symbool wordt steeds in cursief geschreven.						
	S2	Een symbool wordt bij eerste gebruik verklaard en eenheden van grootheden toegevoegd. → <i>definieer dit symbool</i>	0	1	2	3	4	
	V1	Formules of vergelijkingen worden met een vergelijkingsseditor in de tekst geplaatst.						
	V2	Een lange formule of vergelijking staat op een aparte regel in de tekst.						
Referenties	R1	In de tekst wordt naar alle referenties verwezen en alle referenties uit de tekst zijn opgenomen in de referentielijst.						
	R2	Elke referentie bevat alle nodige informatie.	0	1	2	3	4	
	R3	In de tekst en in de referentielijst is er een eenduidige systematiek van bronvermelding.						
Bijlagen	Bij1	Zaken die niet essentieel zijn voor de tekst, zijn opgenomen in bijlage maar de tekst moet leesbaar zijn zonder de bijlagen. → <i>zet een figuur die je bespreekt in de tekst zelf</i>	0	1	2	3	4	
	Bij2	Elke bijlage draagt een nummer en in de tekst wordt naar elke bijlage verwezen.						